

# 日本創傷・オストミー・失禁管理学会 オンライン投稿手順

## 【投稿の前に】

オンラインでの投稿には、投稿用のIDおよびパスワードを取得する必要があります。IDとパスワードは会員1人につき1つ設定できます。このIDとパスワードは投稿の際には毎回使用しますので、忘れないように控えておいてください。

ステップ1 IDおよびパスワードを取得する

学会ウェブサイト (<http://www.etwoc.org/>) の「学会誌」 - 「オンライン投稿ページ」から「インフォメーション」 - 「新規投稿者登録」に入ります。

The screenshot shows the website's 'Information' page. The header includes the society's name in Japanese and English. A left sidebar contains navigation links: 'インフォメーション', '個人ページ', '新規投稿者登録', and 'お問い合わせ'. The main content area has sections for 'インフォメーション', 'ご案内', '個人ページ', '新規投稿者登録', and 'お問い合わせ'. A yellow box with the text 'ここをクリック' (Click here) has an arrow pointing to the '新規投稿者登録' link in the '新規投稿者登録' section.

## ステップ2 投稿者の情報を入力

「\*」のついている項目および連絡先は必須入力項目です。入力もれの無いようにしてください。

日本創傷・オストミー・失禁管理学会  
Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management

1 フォーム入力 2 登録確認 3 登録完了

### 新規投稿者登録 - 1. フォーム入力

個人ページにログインするには以下のフォームからログイン資格を取得してください。  
【ご注意】登録の途中で他のページに移動すると登録はやり直しとなります。  
\*は必須項目ですが、連絡先の選択により自宅または勤務先の情報も入力必須となります。

姓*	姓 創傷	名 トミ子
姓名(フリガナ)*	姓 トウショウ	名 トミコ
姓名(英語表記)*	姓 Souyou	中間名 Tomiko
生年月日*	1990 年(西暦)	月 日
会員番号	申請中	(日本創傷・オストミー・失禁管理学会会員のみ)
自宅郵便番号	100-0000	(例 160-0016)
自宅都道府県	東京都	
自宅住所	新宿区早稲田麹町519	
自宅住所2	(アパート・マンション名)	
自宅電話番号	0123-45-6789	(例 01-123-4567)
自宅FAX番号	0123-45-6789	
自宅メールアドレス	etwoc@shunkosha.com	
勤務先名	創傷病院	
勤務先所属部署名	看護部	
勤務先役職	看護師	
勤務先郵便番号	100-0000	(例 160-0016)
勤務先都道府県	東京都	
勤務先住所	新宿区榎木町	
勤務先住所2	オストミーマンション201	(ビル名・階)
勤務先メールアドレス	etwoc@shunkosha.com	
勤務先電話番号	12-3456-7890	(例 01-123-4567) (内線番号)
勤務先FAX番号	12-3456-7890	
専門分野	失禁管理	
連絡先の選択*	<input type="radio"/> 自宅 <input checked="" type="radio"/> 勤務先	
連絡先メールアドレス*	etwoc@shunkosha.com	
連絡先電話番号*	12-3456-7890	

[次のステップへ進む >>>](#)

登録の代行を承ります  
オンラインでの登録をご利用いただけない事情がある場合、事務局で登録を代行いたします。  
詳細は以下のページをごらんください。  
[代理登録のご案内](#)

漢字表記についてのご注意  
現在のコンピュータシステムにおける漢字処理上の制限により、  
人名漢字など一部の漢字について処理場の不具合が発生することがあります。  
具体例はこちらをごらんください。

Copyright(c) Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management. All rights reserved.

英語の姓・名の入力場所に注意してください。真ん中はミドルネームです。

入会手続きが未済の場合は申請中と入力ください。

全ての項目の入力が完了したらここをクリック。

「高」や「崎」など、エラーになる漢字が氏名にある場合はこちらを参照してください。

### ステップ3 登録内容の確認

確認の上、問題が無ければ登録申込を実行してください。修正がある場合は前に戻って修正してください。

日本創傷・オストミー・失禁管理学会  
Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management

1 フォーム入力 2 登録確認 3 登録完了

### 新規投稿者登録 - 2.登録確認

以下の内容で登録を実行しようとしていますか。  
実行する場合は【登録申し込みを実行】ボタンを利用してください。  
修正する場合は【前に戻って修正】ボタンを利用してください。

姓名	創傷トミ子
姓名(フリガナ)	ソウショウトミコ
姓名(英語表記)	Soujou Tomiko
生年月日	1980年01月01日
会員番号	申請中
自宅郵便番号	100-0000
自宅都道府県	東京都
自宅住所	新宿区早稲田錦巻町519
自宅住所2	
自宅メールアドレス	etwoo@shunkosha.com
自宅電話番号	0123-45-6789
自宅FAX番号	0123-45-6789
勤務先名	創傷研究
勤務先所属部署名	看護部
勤務先役職	看護師
勤務先郵便番号	100-0000
勤務先都道府県	東京都
勤務先住所	新宿区榎本町
勤務先住所2	オストミーマンション201
勤務先メールアドレス	etwoo@shunkosha.com
勤務先電話番号	12-3456-7890
勤務先FAX番号	12-3456-7890
専攻分野	失禁管理

連絡先の選択 勤務先  
連絡先メールアドレス etwoo@shunkosha.com  
連絡先電話番号 12-3456-7890

<< 前に戻って修正 >> 登録申し込みを実行 >>

Copyright(C) Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management. All rights reserved.

修正する時  
はこちら

申し込みを実行する時  
はこちらをクリック

## ステップ4 登録完了 登録番号(ID)・パスワードの発行

日本創傷・オストミー・失禁管理学会  
Japanese Society of Wound, Ostomy, and Contingence Management

1 フォーム入力 2 登録確認 3 登録完了

### 新規投稿者登録 - 3. 登録完了

4) 個人ページ登録を完了しました。

創傷トミ子様の登録番号とパスワードは以下の通りです。  
登録番号はログインIDとして個人ページにログインするときに使用できます。

■登録番号 **A00018**  
■パスワード **AZJHPT**

これらの情報は [atwoc@shunkosha.com](mailto:atwoc@shunkosha.com) へてに送信しました。  
念のためこれらの情報をメモされるか印刷されることをおすすめします。

[この画面を印刷する](#)

このあと、登録番号(ログインID)とパスワードを使って個人ページから論文の登録が可能です。  
パスワードや登録情報は個人ページから更新することができます。

今すぐ個人ページにログインする場合は以下のリンクを利用してください。

[個人ページにログイン](#)

Copyright(c) Japanese Society of Wound, Ostomy, and Contingence Management. All rights reserved.

この登録番号(ログインID)とパスワードを今後投稿の際に毎回使用します。登録番号とパスワードは**一人につき一つ**です(複数発行はできません)。紛失しないようにこのページか登録完了のメールをプリントして控えておくことをお勧めします。

## 【論文の投稿】

まず、投稿する論文のデータを準備します。このシステムでは本文データは1ファイル、図表データは2ファイルまでアップロード可能です。あらかじめ「投稿論文 本文」、「投稿論文 図」、「投稿論文 表」などとタイトルをつけておくとのアップロードの時のミスが少ないです。

先ほど取得した登録番号(以降はログインIDと表記)とパスワードで個人ページに入ってください。メニューのトップ「論文の投稿」をクリックすると投稿画面にとびます。

日本創傷・オストミー・失禁管理学会  
Japanese Society of Wound, Ostomy, and Contingence Management

### 論文の投稿 - ご利用案内

日本創傷・オストミー・失禁管理学会に新しい論文を投稿します。

#### 投稿手順について

論文の投稿は以下の手順で行います。  
作業を中断すると、最初のステップからやり直しとなる場合があります。  
準備ができてから投稿作業を始めてください。

- 1 ステップ1 論文情報の登録  
論文の投稿 題名、著者名を登録します。
- 2 ステップ2 所属機関の登録  
著者の所属機関の所属機関を登録します。
- 3 ステップ3 著者・共著者の登録  
著者と共著者の氏名を登録します。
- 4 ステップ4 論文をアップロード  
ファイルで論文を登録します。
- 5 ステップ5 投稿実行  
投稿を最終的に実行します。論文は最終手続に入ります。

論文の投稿を開始します。  
以下のボタンをクリックしてください。

**論文投稿スタート**

#### 通知先メールアドレスについて

論文の投稿や登録に関連するご案内は [atwoc@shunkosha.com](mailto:atwoc@shunkosha.com) へてに送信されます。  
通知先アドレスは正しいですか?  
アドレスの追加・変更は「[登録情報の管理](#)」->「[通知先メールアドレス](#)」をごらんください。

#### 代理投稿について

投稿メニューをご利用いただく方のために事務局にて論文登録を代行させていただきます。  
投稿時にコップルがある場合などにご利用ください。

[論文投稿依頼のご案内](#)

Copyright(c) Japanese Society of Wound, Ostomy, and Contingence Management. All rights reserved.

ここをクリックしてスタート。

ステップ1 論文情報の入力 論文の基本情報を入力します。

必要項目をすべて入力したら、こちらか下の確認ボタンをクリックしてください。

上記3項目は掲載決定になった後に、改めて書面で確認します。

## ステップ2 所属機関の登録

著者と共著者の所属機関を入力します。

日本創傷・オストミー・失禁管理学会  
Japanese Society of Wound, Ostomy, and Colostomy Management

個人ページ

1 論文投稿 2 所属組織 3 著者・共著者 4 アップロード 5 投稿実行

### 論文の投稿 - 2. 所属組織の登録(新規)

著者、共著者が所属する組織をすべて登録してください。  
入力情報は「投稿実行」で投稿が完了するまでは修正することができます。

戻る ステップ1 保存して次のステップへ

著者名	所属名(英名)	部署名
1 前橋病院	Souryo Hospital	看護部
2 オストミー クリニック	Ostomy Clinic	看護部
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

戻る ステップ1 保存して次のステップへ

#### 漢字表記についてのご注意

現在のコンピュータシステムにおける漢字処理上の制限により、  
人名漢字など一部の漢字について処理場の不具合が発生することがあります。  
※詳細はこちらをご覧ください

Copyright © Japanese Society of Wound, Ostomy, and Colostomy Management. All rights reserved.

著者・共著者の  
所属情報を入力  
したら、ここを  
クリック

前の画面に戻  
るときはこちらを  
クリックしてく  
ださい。こちら以  
外で戻ろうとす  
るとエラーにな  
りますので注意。

投稿者登録と同様、「高」や「崎」などエラーとなる漢字がある場合はこちら  
を参照ください。

### ステップ3 著者・共著者の登録

著者と共著者の情報を入力します。

日本創傷・オストミー・失禁管理学会  
Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management

個人ページ

ご利用案内  
論文の投稿  
論文の管理  
登録情報の管理  
お問い合わせ  
パスワード更新  
ログアウト

1 論文情報 2 所属組織 3 著者・共著者 4 アップロード 5 投稿実行

### 論文の投稿 - 3. 著者・共著者の登録(新規)

著者と共著者全員を登録してください。  
入力情報は [5. 投稿実行] で投稿が完了するまでは修正することができます。

« ステップ1 « ステップ2 保存して次のステップへ »

→ 著者の情報を入力してください。

会員番号\*   
※ 著者は本会会員番号が必須です。入会手続き中の場合、「申請中」とご記入ください。

姓名\*   (日本語で姓、名)  
姓名(英語)\*    (First Name, Middle Name, Last Name)  
所属組織\*   
職責   
職責(英語)  (Responsibility)

→ 共著者があればその情報を入力してください。  
※ 共著者は本会会員番号が必須です。入会手続き中の場合、「申請中」とご記入ください。

■ 共著者1

会員番号\*   
姓名\*   (日本語で姓、名)  
姓名(英語)\*    (First Name, Middle Name, Last Name)  
所属組織\*   
職責   
職責(英語)  (Responsibility)

英語の氏名記載の真ん中の欄はミドルネームの入力欄です。名前は一番右の欄に入力してください。

英語の職責 1 例  
看護師：RN  
皮膚・排泄ケア認定看護師：WOCN  
医師：MD

#### ステップ4 論文データのアップロード

論文のデータをアップロードします。アップロードするデータは予めデスクトップに保存しておく便利です。

本文データはこちらでアップロード。  
「参照」をクリックして該当データを選択し、「論文ファイルをアップロード」をクリックします。

本文と図表を間違  
ってアップしない  
ように注意！！

図表データ 2 ファイル  
はこちらでアップ  
ロードします。

日本創傷・オストミー・失禁管理学会  
Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management

個人ページ

ご利用案内  
論文の投稿  
論文の管理  
登録情報の管理  
お問い合わせ  
パスワード更新  
ログアウト

論文の投稿 - 4. 論文をアップロード(新規)

論文ファイルをアップロードします。  
ファイルは [5. 投稿実行] で投稿が完了するまでは再アップロードすることができます。

論文ファイルのアップロード

- \* 1 個の論文ファイルを登録することができます。
- \* 題名や著者情報などを入力し、本文データの選択ください。

論文ファイルの指定

論文ファイルをアップロード

図表ファイルのアップロード

- \* 2 個の図表ファイルを登録することができます。
- \* 個人が特定可能な情報は適切な隠蔽処理してください。

図表ファイルの指定

図表ファイルをアップロード

以下形式のファイル形式をアップロードできます。  
bmp gif jpg doc docx pdf ppt pptx xls xlsx

登録済みのファイル

論文関連ファイルは登録されていません。  
アップロードメニューから登録を行ってください。

論文・図表の登録について  
(以下はサンプルです。組織別に任意の内容にカスタマイズできます)

1. 論文データは本文、文献の説明、図表の説明の順に整える。
2. 本文は 24 字 × 30 行 (A4 縦) とし、Microsoft Word で作成する (その他のソフトウェアは不可)。表記は横書きとし、「である調」の文体とする。
3. 数字はアラビア数字を使い、度量衡の単位は m, cm, mm, µg, day, h, min, l, dl, ml などとする。
4. 図表は Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, Microsoft Excel などのソフトウェアで作成し、1 ファイルにまとめる。順番は本文挿入順とする。
5. 外国人名、地名、薬品名および和訳しがたい用語以外は日本語を用いる。年号は西暦に統一する。

図・表

図・写真の最低解像度は 1 つあたり 300dpi とする。また、図表ファイルの容量は 10MB までを目安とする。

図、表、写真の説明は和文とし、説明文の記入位置は、図・写真は下部、表は上部とする。なお、図表の大きさで特に指定を要する場合は編集事務局まで連絡する。

Copyright(c) Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management. All rights reserved.



## ステップ5 投稿実行

最終の確認をこの画面で行って、投稿完了です。

日本創傷・オストミー・失禁管理学会  
Japanese Society of Wound, Ostomy, and Contingence Management

個人ページ

ご利用案内  
論文の投稿  
論文の管理  
登録情報の管理  
お問い合わせ  
パスワード更新  
ログアウト

1 論文情報 2 所属組織 3 著者・共著者 4 アップロード 5 投稿実行

### 論文の投稿 - 5. 投稿実行(新規)

以下の論文を最終的に投稿します。  
投稿内容を変更する場合は前のステップにもどってください。  
投稿を実行する場合は「論文を投稿する」ボタンをクリックしてください。

< ステップ1 < ステップ2 < ステップ3 < ステップ4 論文を投稿する

#### 論文の情報

論文の種類	原著
論文の題名	創傷の歴史
論文の題名(英)	History of wound
論文の副題	
論文の副題(英)	
論文の要約	創傷の歴史とは一体どの時点から始まるのか。「創傷」という語句が文献上に現れたときが起点ではない。なぜならそのものを指して、今現在にいたるまでの創傷の歴史をまとめた。
論文の要約(英)	abcde fghijk lmnopq rstuvwxyz abcde fghijk lmnopq rstuvwxyz abcde fghijk lmnopq rstuvwxyz abcde fghijk lmnopq
他誌誌への投稿	
連絡事項	
カラー掲載	希望しない
キーワード	創傷 歴史
キーワード(英語)	wound history
別冊請求住所	東京都新宿区早稲田鶴巻町
別冊請求数(冊)	30
	1
	1
	1

#### 著者の情報

著者名	創傷トミ子, Tomiko Sousyou
所属組織	創傷病院
所属組織職責	看護師 (RN)
会員番号	申請中

#### 共著者の情報

■ 共著者1	学会 太郎, Gakkai Taro
所属組織	オストミー クリニック
所属組織職責	看護師 (RN)
会員番号	申請中

#### 論文ファイルの情報

図表ファイル	投稿論文 図表.doc	24 (KB)
論文ファイル	投稿論文 本文.doc	25 (KB)

→ 投稿後の修正はできません  
論文はただちに査読手続きに入ります。査読前の修正はできません。  
論文内容が不適当である場合、[論文の管理] ページから投稿を取り下げ、改めて投稿することは可能です。

< ステップ1 < ステップ2 < ステップ3 < ステップ4 論文を投稿する

Copyright(c) Japanese Society of Wound, Ostomy, and Contingence Management. All rights reserved.

ここで投稿を決定。投稿完了後の修正はできませんので、投稿する前にここでしっかり確認してください。

ステップ1から4までの入力事項が確認できます。修正があればここで各ステップに戻って修正できます。

## ステップ6 投稿完了

日本創傷・オストミー・失禁管理学会  
Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management

個人ページ

ご利用案内

論文の投稿

論文の管理

登録情報の管理

お問い合わせ

パスワード更新

ログアウト

1 論文情報 2 所属結納 3 審査・共審査 4 アップロード 5 投稿実行

### 論文の投稿 - 5. 投稿が完了しました(新規)

創傷トミ子 様

論文の投稿を完了しました。  
まことにありがとうございました。

→ 受付番号/バージョンについて

この論文の受付番号と査読バージョンは以下の通りです。  
受付番号とバージョンは査読の各段階において、また事務処理において必要となります。  
大切に保管してください。  
なお、これらの情報は [etwoc@shunkosha.com](mailto:etwoc@shunkosha.com) までお知らせしています。

受付番号: **P00001**  
査読バージョン: **R001**

→ 査読の開始について

論文はただちに最初の査読手続きに入ります。査読前の修正はできません。  
論文内容が不適当である場合、[論文の管理] ページから投稿を取り下げ、改めて投稿することは可能です。

→ 査読のバージョンについて

本システムでは査読による再投稿や再査読を管理するためバージョン管理を行っています。  
バージョン表示(R001など)は、「何度目の査読作業を行っているか」を示す文字列です。

Copyright(c) Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management. All rights reserved.

これが投稿した論文の番号になります。実際の頭文字は「ETO」になります。

査読バージョンとは、これが何回目の査読かを表す表示です。ここでの表示「R001」は「初回投稿」を表します。

投稿完了後の修正はできません。修正が必要な場合は個人ページ「論文の管理」ページで投稿を取り下げ、再度新規投稿をしてください(手順詳細は 15 頁)。

## 【修正論文の投稿】

論文の査読が終了すると、事務局より査読結果の連絡が入ります。査読者のコメントに従って修正論文を作成してください。修正したデータは、タイトルに「修正版（1回目）本文」や「修正10月20日版 本文」など、何回目の修正が分かるようにしておくこととアップロードの際に誤って修正前のデータを投稿することもなく便利です。また、修正論文には査読者・責任者の査読結果に対する著者からの「返書」を加えてください。

### \* 修正論文 「査読結果への返書」について \*

査読結果への返書とは、査読者・査読責任者からの指摘に対して、修正論文でどのように修正したかの説明、または指摘に関する反論などを記載するものです。査読者および責任者は修正論文を再査読する際に、まず返書を通読し、前回指摘した箇所に対する著者の考えを確認してから修正論文に取り組みますので、返書の作成にあたってはなるべく詳細に記載してください。

査読者A、B、責任者それぞれ個別に返書を作成してください

#### 【返書 良い記載例】

##### 査読結果への返書

査読者A先生

この度は査読いただきましてありがとうございます。ご指摘の点は以下の通りに修正しました。

- ・ 倫理的配慮の記載追加について  
「研究内容」の項に追加しました。
- ・ について
- ・ ・ ・ と考えますので、変更しておりません。

4 . について

現時点では・・・のため追加記載は不可能です。

修正の指摘に対して反論、意見がある場合はその理由を明確に示してください。

#### 【返書 悪い記載例】

指摘された点を修正しました。

どの指摘にどういう修正をしたのか分からない。

## 修正論文の投稿

日本創傷・オストミー・失禁管理学会  
Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management

個人ページ

**ご利用案内**

- 論文の投稿
- 論文の管理
- 登録情報の管理
- お問い合わせ
- パスワード更新

**ご利用案内**

創傷トミ子 様  
日本創傷・オストミー・失禁管理学会会員のための論文投稿・査読ページです。  
個人ページにおけるすべての通信は SSL 暗号化により保護されています。

**メニューのご案内**

- [【論文の投稿】](#)  
日本創傷・オストミー・失禁管理学会に論文を投稿します。
- [【論文の管理】](#)  
投稿済み論文の閲覧、投稿履歴の参照など、投稿済み論文を管理します。  
査読による論文の修正、再投稿や投稿の取り下げなどもこのページを利用してください。
- [【登録情報の管理】](#)  
創傷トミ子様の登録情報を参照・更新します。
- [【お問い合わせ】](#)  
運営事務局への問い合わせにご利用ください。
- [【パスワード更新】](#)  
個人ページへのログインパスワードを任意のものに変更できます。

論文の管理ページ下部の「査読中論文」の該当論文「修正投稿」をクリック

→ 査読中の論文

- ▶【論文題名】を押せば論文の内容を閲覧できます。
- ▶【参照】で査読担当者による査読録を参照します。修正投稿時の参考にできます。
- ▶【取り下げ】で、該当投稿を取り下げます。取り下げ後の回復はできません。

受付番号	現在バージョン	論文題名	投稿日	査読録	査読状態	取り下げ	修正投稿
ETO00004	R002	創傷の歴史	2009/10/28	参照	修正投稿待ち	取り下げ	修正投稿
ETO00005	R002	ああああああああああああああああああ	2009/10/28	参照	修正投稿待ち	取り下げ	修正投稿
ETO00006	R001	ああああああああああああああ	2009/10/28	-	事務処理中	取り下げ	
ETO00007	R002	いいいいいいいい	2009/10/28	参照	修正投稿待ち	取り下げ	修正投稿

### ステップ1 論文の管理 論文情報の修正

日本創傷・オストミー・失禁管理学会  
Japanese Society of Wound, Ostomy, and Continence Management

個人ページ

**論文の管理 - 1. 論文情報の修正 (R002査読修正)**

論文 ETO00005 に関する基本情報を入力してください。  
入力情報は【修正実行】で修正が完了するまでは修正することができます。  
修正を中止して【論文の管理】ページへどうぞ▶

以下の内容で論文情報を修正し、次のステップへ進む▶

→ 全著作者が下記内容に同意していますか?\*

※同意を確認済みであればチェックをつけてください。チェックが「いい」場合は投稿できません。  
※投稿後に同意の無いことが明らかになった場合は投稿は無効となります。

- 原稿の内容は他の出版物にすでに発表、あるいは投稿されていない。
- 論文の著作権はすべて本学会に帰属し、他誌の依頼により転載する場合も本学会の承諾の上、行うことに同意します。
- 著者および共著者全員が、日本創傷・オストミー・失禁管理学会の会員であることを誓約いたします。  
※ただし、編集委員会が認めた場合は非学会会員に限定しませんので、その場合はこの欄にチェックのうえ、下の事務局への連絡欄にその記録ください。

上記3項目については、掲載決定後の著者校正時に「誓約書ならびに同意書」として書面での提出をあらためて願います。ご了承ください。

- 原稿内容は投稿規定にそって作成されている。

## ステップ2 修正論文のアップロード

論文情報、所属機関、著者・共著者情報の確認、修正が済んだら修正論文のデータをアップロードします。

① 論文情報 ② 所属組織 ③ 著者・共著者 ④ アップロード ⑤ 修正実行

### 論文の管理 - 4. 論文をアップロード(R002査読修正)

論文 ETO00005 (について論文ファイルをアップロードします。  
ファイルは [5. 修正実行] で修正が完了するまでは再アップロードすることができます。  
修正を中止して [論文の管理] ページへもどる▶

← ステップ1 ← ステップ2 ← ステップ3

#### → 論文ファイルのアップロード

- \* 1 個の論文ファイルを登録することができます。
- \* 題名や著者情報などを入れず、本文データのみおこなってください。

論文ファイルの指定:  参照...

以下の形式のファイル形式をアップロードできます。  
doc docx

#### → 図表ファイルのアップロード

- \* 2 個の図表ファイルを登録することができます。
- \* 個人が特定可能な情報は適切な隠蔽処理をしてください。
- \* 修正投稿で既存ファイルをそのまま使う場合、[既存ファイルの指定] にチェックをつけてください。

既存ファイルの指定:  **投稿論文 表 再投稿 事務局修正.doc (R002バージョン, 24KB)**  **表 修正版005.DOC (R001バージョン, 24KB)**

図表ファイルの指定:  参照...

以下の形式のファイルをアップロードできます。  
bmp gif jpe doc docx pdf ppt pptx xls xlsx

本文と図表のファイルをアップロードします。図表データは特に修正がなければ「既存ファイルの指定」で既存のファイルを流用できます

## ステップ3 修正実行

① 論文情報 ② 所属組織 ③ 著者・共著者 ④ アップロード ⑤ 修正実行

### 論文の管理 - 5. 修正実行(R002査読修正)

ETO00005 の論文の修正を最終的に実行します。  
修正内容を変更する場合は前のステップにもどってください。  
修正を実行する場合は [論文を修正する] ボタンを押してください。  
修正を中止して [論文の管理] ページへもどる▶

← ステップ1 ← ステップ2 ← ステップ3 ← ステップ4

#### → 論文の情報

論文の種類 原著  
論文の題名

論文の題名(英)

論文の副題

論文の副題(英)

論文の要約

論文の要約(英)

連絡事項

カラー掲載 希望しない

キーワード

キーワード(英語)

別冊請求先住所 なし

別冊請求社(冊) なし

論文情報の表示内容を確認し、「論文を修正する」をクリックします。これで修正論文の投稿は完了です。前のステップに戻って修正する時はこちらをクリックしてください。

## ステップ4 修正論文投稿完了

1 論文情報   2 所属組織   3 著者・共著者   4 アップロード   5 修正実行

---

### 論文の管理 - 5. 修正が完了しました(R002査読修正)

創傷トミ子 様

受付番号 ETO00005 の論文について修正投稿を行いました。  
この査読のバージョンは **R002** です。

→ [受付番号等について](#)

受付番号と査読バージョンは査読の各段階において、また事務処理において必要となります。  
論文の修正情報を [etwoc@shunkosha.com](mailto:etwoc@shunkosha.com) へてに送信しました。

受付番号: **ETO00005**  
査読バージョン: **R002**

[\[論文の管理\] ページへもどる▶](#)

こちらの画面になったら完了です。

以降、掲載可になるまで同様の手順を繰り返します。

## 【投稿の取り下げ】

### → 査読中の論文

- ▶ [論文題名] を押せば論文の内容を閲覧できます。
- ▶ [参照] で査読担当者による査読録を参照します。修正投稿時の参考にできます。
- ▶ [取り下げ] で、該当投稿を取り下げます。取り下げ後の回復はできません。

受付番号	現在バージョン	論文題名	投稿日	査読録	査読状態		
ETO00004	R002	創傷の歴史	2009/10/28	参照	修正投稿待ち	取り下げ	修正投稿▶
ETO00005	R002	ああああああああああああああああああ	2009/10/28	参照	修正投稿待ち	取り下げ	修正投稿▶
ETO00006	R001	ああああああああああああああ	2009/10/28	-	事務処理中	取り下げ	
ETO00007	R002	いいいいいいいい	2009/10/28	参照	修正投稿待ち	取り下げ	修正投稿▶

個人ページ 「論文の管理」 ページ下部の「査読中の論文」で取り下げ処理を行います。

取り下げしたい論文の「取り下げ」をクリックします。

## 論文の管理 - 論文の取り下げ

投稿済み論文を取り下げます。

論文 ETO00004 を取り下げます。実行後は回復することはできません。

本当に実行する場合は [論文の取り下げを実行] ボタンを押してください。

もしよろしければその理由をお書きください。また、事務局へのコメントがあればお書きください。

論文の取り下げを実行

ここをクリックして取り下げを実行します。

取り下げの理由や事務局への連絡事項を入力してください(任意)。

下には論文の登録内容が表示されます。

ここで取り下げ処理を行うと、回復はできません。  
取り下げ処理を実行する前に十分な確認をお願いします。